

Sposób postępowania w przypadku złożenia wniosku o płatność za pośrednictwem poczty

01 mar 2013 14:37 Autor: maja

Szanowni Państwo,
w związku z pismem otrzymanym z Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Departamentu Działań Delegowanych dotyczącym sposobu postępowania w przypadku złożenia wniosku o płatność w działaniu 413 Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju w zakresie małych projektów za pośrednictwem poczty informujemy, że w przypadku gdy wniosek o płatność, który wpłynął do Samorządu Województwa drogą pocztową, a data nadania świadczy o tym, że został złożony w terminie wskazanym w umowie przyznania pomocy, zostanie przyjęty i zarejestrowany tak jak pozostałe wnioski, **natomiast zwrot ostepmowanych i potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów musi odbyć się w obecności Beneficjenta.**

Beneficjent będzie musiał osobiście stawić się w siedzibie Samorządu Województwa w celu odebrania oryginałów dokumentów. W sytuacji, gdy okaże się, że wniosek o płatność wysłany pocztą został złożony po terminie, Samorząd Województwa postępuje zgodnie z postanowieniami § 8 ust. 4 umowy w tym zakresie: Samorząd Województwa może uwzględnić wniosek o płatność złożony po terminie, jednakże nie jest wymagane zachowanie trzymiesięcznego terminu na dokonanie płatności.

Jednocześnie przypominamy, że w ramach działań samorządowych PROW 2007-2013, zgodnie z zapisami umów przyznania pomocy (za wyjątkiem działania Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja oraz działania Wdrażanie projektów współpracy), Beneficjenci zobowiązani są złożyć osobiście lub przez pełnomocnika lub osobę reprezentującą Beneficjenta, bezpośrednio w miejscu wskazanym przez Samorząd Województwa, wniosek o płatność wraz z wymaganymi dokumentami.

<https://prow.archiwum-wzp.pl/wiadomosci/prow-2007-2013/sposob-postepowania-w-przypadku-zlozenia-wniosku-o-platnosc-za-posrednictwem-poczty>